

HOTELOVÁ AKADÉMIA, BAŠTOVÁ 32, 080 01 PREŠOV



VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Preambula

- 1. časť: Práva a povinnosti žiaka a zákonného zástupcu**
- 2. časť: Organizácia vyučovania**
- 3. časť: Organizácia ďalších výchovno-vzdelávacích činností**

Školský rok 2023/2024

PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v Hotelovej akadémii Prešov (ďalej len „Hotelová akadémia“) zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

Hotelová akadémia sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Vnútorný poriadok školy vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v platnom znení a z metodického pokynu č. 21/2011-R z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

1. ČASŤ PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Žiak má právo:

- a) vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- b) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- c) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase,
- d) v odôvodnených prípadoch uvedených v Zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej školský zákon) požiadať o komisionálne preskúšanie,
- e) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- f) na komunikáciu s učiteľmi školy, so zamestnancami školy a žiakmi školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- g) sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa nazdáva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,
- h) voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy a byť volený do Žiackej školskej rady,
- i) zvoliť si dobrovoľné predmety ústnej maturitnej skúšky,
- j) vybrať si tému písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry.

2. Žiak má ďalej právo na:

- a) bezplatné vzdelanie,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav

- v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- c) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam,
 - h) záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - j) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacom programom,
 - k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom

3. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole a v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4. Žiak je povinný:

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechovávať úctu k učiteľom a zamestnancom školy a starším osobám a pri stretnutí ich zdravieť. Pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán (pani) a pracovné zaradenie, prípadne akademický titul. Pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, žiaci zdravia povstaním,
- c) správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť škole aj sebe,
- d) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu (napr. piercing, tunely v ušiach a pod.); uvedené platí aj s ohľadom na potreby pohostinského priemyslu, pre ktorý škola vychováva odborníkov,
- e) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny podľa vnútorného poriadku školy. Na začiatku vyučovacej hodiny musí byť každý žiak na svojom mieste v učebni, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho,

- f) správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať,
- g) počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho pracovníka, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
- h) vstupovať do odborných učební, do športovej haly len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební, v prípade zistených poškodení okamžite uvedenú skutočnosť nahlásiť vyučujúcemu danej hodiny,
- i) neopúšťať v priebehu vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu a budovu školy,
- j) neopúšťať pracovisko v priebehu realizácie praktického vyučovania bez súhlasu zodpovedného pracovníka alebo vyučujúceho,
- k) žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- l) **pri príchode a odchode zo školy elektronicky sa zaevidovať použitím čipu alebo ISIC karty.,**
- m) z dôvodu zabezpečenia nerušeného začiatku vyučovania je žiak povinný prísť do budovy školy najneskôr o **7.55 hod.** (platí v prípade 1. vyučovacej hodiny). **Označiť svoj príchod v označovači. Žiak je povinný byť v triede o 8.00 hod.** Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa bude klasifikovať ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky podľa vnútorného poriadku školy (**system elektronickej triednej knihy bude spočítavať opakované neskoré neospravedlnené príchody a pri súčte 45 minút sa žiakovi automaticky zaznamenáva neospravedlnená hodina**). **Aj keď súčet neospravedlnených neskorých príchodov nepresiahne 45 minút, triedny učiteľ vyvodí žiakovi výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny podľa vnútorného poriadku školy,**
- n) pri príchode do školy si riadne očistiť obuv a preobuť sa v šatni. Topánky a vrchný odev odložiť na vyhradené miesto v pridelennej šatni a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v šatni. Na prezúvanie používať ľahké, umývateľné a bezpečné prezuvky,
- o) prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich,
- p) udržiavať a pomáhať udržiavať čistotu a poriadok v budove a areáli školy,
- q) žiak, alebo jeho zákonný zástupca je povinný nahradiť úmyselne alebo svojou nedbanlivosťou spôsobené škody na inventári a zariadení školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou musí nahradiť novou, alebo jej fotokópiou, **v prípade čipu – prvý čip dostane každý žiak zadarmo, v prípade jeho straty je žiak povinný zakúpiť si nový čip,**
- r) v prípade podozrenia na požitie alkoholu alebo inej omamnej, psychotropnej látky podrobiť sa orientačnej dychovej skúške (na základe zákona č. 219/1996 a jeho novely č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov podľa čl. II.) oprávneným orgánom, t.j. obecnej, mestskej polícii,
- s) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- t) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- u) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie (vrátane počítačovej techniky v učebniach),
- v) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- w) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,

- x) počas dištančného vzdelávania zúčastňovať sa v čase vyučovania danej formy vzdelávania,
- y) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- z) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia (stredisko odbornej praxe UNIGAST Floriánka),
- aa) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia (stredisko odbornej praxe UNIGAST Floriánka), ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

5. Žiak má zakázané:

- a) opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa,
- b) fajčiť v priestoroch školy a školského zariadenia a na podujatiach organizovaných školou,
- c) prinášať, prechovávať, užívať a distribuovať alkoholické nápoje, cigarety /aj elektronické/, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a školského zariadenia a na podujatiach organizovaných školou,
- d) nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciú sumu), zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiace alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- e) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej,
- f) vulgárne sa vyjadrovať v škole, v školskom zariadení a na verejnosti,
- g) dehonestovať školu, spolužiakov a učiteľov na verejnosti, aj prostredníctvom sociálnych sietí (napr. uverejňovaním fotografií bez ich vedomia),
- h) prenášať nevhodné súbory prostredníctvom počítačovej siete (stránky propagujúce sex, drogy, násilie, malware, počítačové vírusy),
- i) prijímať súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na recepcii, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka; rovnako je zakázané prijímať súkromné návštevy počas praxe v stredisku odbornej praxe Unigast v reštaurácii Floriánka a ďalších prevádzkach praxe,
- j) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania,
- k) našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene,
- l) voľne manipulovať, bez vedomia vyučujúceho s počítačovou technikou v triede,
- m) používať mobilný telefón počas vyučovania a na spoločensko-kultúrnych alebo výchovných akciách školy v rozpore s pokynmi vyučujúceho. Ak žiak aj po upozornení vyučujúceho naďalej používa mobilný telefón, má vyučujúci právo odložiť ho na určené miesto.**
- n) Nesmie nikdy zneužiť mobilný telefón, tablet, či iné multimediálne zariadenie na šikanovanie spolužiakov alebo iných osôb. V žiadnom prípade nesmie vytvárať zvukový a obrazový záznam z vyučovania.**

6. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo svojou nedbanlivosťou zavinil,
- f) dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas; bez zbytočného odkladu informovať o dôvodoch neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť to dokladmi v súlade so školským poriadkom.

2. ČASŤ

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Časový rozvrh vyučovacích hodín

0. hodina	07.10 - 07.55	Cvičenia z CCJ:	08.00 – 11.45 dopoludňajšie
1. hodina	08.00 - 08.45		12.15 – 16.00 popoludňajšie
2. hodina	08.50 - 09.35		10.50 – 14.35 v piatok
3. hodina	09.45 - 10.30		
4. hodina	10.50 - 11.35		
5. hodina	11.45 - 12.30		
6. hodina	12.40 - 13.25		
7. hodina	13.30 - 14.15		
8. hodina	14.20 - 15.05		
9. hodina	15.10 - 15.55		
10. hodina	16.00 - 16.45		

2. Pokyny pre žiakov

- a) Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil, a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- b) Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do školskej budovy je jeho študijný preukaz. Študijný preukaz vydáva riaditeľstvo školy na obdobie troch rokov pre ročníky 1. – 3., resp. dvoch rokov pre ročníky 4. a 5. Žiak je povinný mať v preukaze na vyznačenom mieste prilepenú svoju aktuálnu fotografiu, uvedené aktuálne osobné údaje a mať odtlačok pečiatky školy a podpis svojho triedneho učiteľa. Žiak je povinný nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Úmyselné poškodenie alebo strata študijného preukazu sa považuje za závažný priestupok. Stratu a poškodenie preukazu je študent povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie nového študijného preukazu za určený poplatok.
- c) Žiak je povinný priebežne si zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do študijného preukazu. Triedny učiteľ má právo podľa vlastného uváženia tieto zápisy kontrolovať, ak riaditeľ školy nenariadi inak.

- d) Do školy žiaci prichádzajú najneskôr 5 minút pred začatím vyučovacej hodiny, ktorá je v príslušný deň ich prvou vyučovacou hodinou. **Žiaci sú povinní elektronicky prostredníctvom čipu alebo ISIC karty zaevidovať svoj príchod a odchod v označovači pri vstupe do školy.**
- e) **V prípade žiakov 2. roč. – žiaci označia svoj odchod zo školy po skončení popoludňajších cvičení podľa časového rozvrhu uvedených cvičení (viď bod 1),**
- f) **V prípade neprítomnosti vyučujúceho 10 minút po začiatku hodiny, hlási akýkoľvek žiak triedy túto skutočnosť vedeniu školy.**
- g) Počas prestávok sa žiaci včas premiestnia podľa rozvrhu hodín do inej učebne tak, aby po zvonení boli pripravení na vyučovanie.
- h) Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy žiaci majú športové oblečenie podľa pokynov vyučujúcich TSV. Žiaci si nosia na hodiny TSV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine.
- i) Aj necvičiaci žiaci sú povinní podľa pokynov učiteľov TSV zúčastniť sa hodiny telesnej výchovy. Vyučujúci telesnej výchovy ich využijú na rôzne organizačné činnosti. Ak sa žiak svojvoľne nezúčastní hodiny telesnej výchovy, považuje sa to za neospravedlnenú hodinu.
- j) Na hodinách praktického vyučovania sú žiaci povinní nosiť oblečenie a pracovné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- k) V čase vykonávania praktických zručností sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy podľa prevádzkového poriadku odborných učební, pokynov vyučujúcich a pokynov uvedených v záväzných požiadavkách „Hygiena, ochrana a bezpečnosť pri práci pre žiakov HA v Prešove“.
- l) Pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnenia má každý žiak študijný preukaz, do ktorého sa uvádzajú zápisy a potvrdenia o uvoľnení a ospravedlnení.
- m) Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov (ich povinnosti sú uvedené osobitne).
- n) Pri vstupe pedagogických a ostatných zamestnancov školy do triedy ich žiaci zdravia povstaním. Rovnakým spôsobom sa postupuje na začiatku vyučovacej hodiny a na konci hodiny pri odchode učiteľa.
- o) Všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti, zmeny rozvrhu a suplovaní a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov, resp. pri suplovaní prostredníctvom vyučujúcich.
- p) Žiak nenosí do školy cenné predmety, väčšie peňažné čiastky, v prípade nevyhnutnosti ich uchováva u triedneho učiteľa.
- q) Žiaci sa môžu stravovať v školskej jedálni na základe vopred zakúpeného stravného lístka.
- r) V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, dodržiavajú pokyny služby, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla uvoľnia miesto ďalším stravníkom.
- s) **Žiak môže použiť mobilný telefón, tablet alebo iné multimediálne zariadenie v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za jasne určeným účelom.**

3. Povinnosti týždenníkov

Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov. **Týždenníci plnia tieto povinnosti:**

- a) plnia funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a jednotlivých vyučujúcich,
- b) prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania,

- c) vedú spolužiakov k dodržiavaniu poriadku,
 - d) dbajú o čistotu tabule, triedy, pripravujú učebné pomôcky,
 - e) vetrajú, hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
 - f) **hlásia zistené nedostatky vrátane poškodení majetku na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi,**
 - g) po skončení vyučovacej hodiny skontrolujú učebňu, poutierajú tabuľu, prezrú lavice, zabezpečia odstránenie odpadkov z lavíc do koša,
 - h) po skončení vyučovania zodpovedajú za kontrolu vyloženia stoličiek na lavice, zatvoria okná, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody, zistené nedostatky odstránia a odchádzajú z triedy ako poslední,
 - i) zodpovedajú za čistotu a poriadok v šatni.
- V prípade neplnenia si povinností triedny učiteľ postupuje v zmysle výchovných opatrení.

4. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a zásady ospravedlňovania zameškaných hodín

- a) Žiak je uvoľnený z vyučovania vždy len na základe pozvánky, predvolania či iného hodnoverného dokladu, alebo na požiadanie **na nevyhnutne potrebný čas.**
- b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, **jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 dní, príčinu jeho neprítomnosti.** Postup v prípade neprítomnosti, ktorá pripadne na deň praxe, je upravený v časti 5. *Postup pri uvoľňovaní žiakov z vyučovania, písmená c), d).* Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- c) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Pri opakovanej absencii škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iné potvrdenie aj na absenciu do 3 dní. **Absencia žiaka z rodinných dôvodov (do 3 dní) bude akceptovaná v nevyhnutných prípadoch po posúdení triedneho učiteľa za predpokladu, že zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť vopred.**
- d) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch b) a c) po vzájomnej dohode s triednym učiteľom.
- e) **V deň návratu na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi študijný preukaz, kde je potvrdenie ospravedlňujúce jeho neprítomnosť, podpísané jeho zákonným zástupcom (aj v prípade lekárskeho potvrdenia).** Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka nedodrží uvedený postup, bude nesplnenie tejto oznamovacej povinnosti považované za závažné porušenie vnútorného školského poriadku a **hodiny budú považované za neospravedlnené.**
- f) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu telesná výchova a preradiť žiaka na vyučovanie v predmete zdravotná telesná výchova na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka (v prípade plnoletosti stačí žiadosť žiaka) a vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predkladá zákonný

- zástupca alebo plnoletý žiak riaditeľovi školy, prostredníctvom vyučujúceho telesnej výchovy spravidla do 10.9. Žiak, ktorý požiadal o zaradenie do predmetu zdravotná telesná výchova, je povinný až do vydania rozhodnutia riaditeľom školy zúčastňovať sa hodín telesnej výchovy a plniť pomocné a organizačné práce, ktorými ho poverí vyučujúci telesnej výchovy.
- g) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z dochádzky na vyučovanie z dôvodu účasti žiaka na individuálnej odbornej praxi v zahraničí alebo z iných dôvodov (rodinné dôvody, krátkodobé štúdium v zahraničí, krátkodobý pobyt v zahraničí, a pod.) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, ktorú je potrebné podať v časovom predstihu, najneskôr 14 dní pred žiadaným termínom. K žiadosti sa písomne vyjadruje aj triedny učiteľ. V prípade účasti žiaka na zahraničnej praxi organizovanej školou žiadosť nahrádza Dohoda o organizačnom zabezpečení zahraničnej praxe, ktorú podpíše žiak, jeho zákonný zástupca a riaditeľ školy (alebo ním poverený zástupca).
 - h) Žiak, ktorý hodlá individuálne požiadať o uvoľnenie z dochádzky na vyučovanie z dôvodu vykonávania odbornej praxe v zahraničí, musí mať po dohode s vyučujúcimi najneskôr jeden týždeň pred odchodom do zahraničia splnené podmienky pre klasifikáciu za 2. polrok zo všetkých vyučovacích predmetov.
 - i) Žiak môže individuálne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie z dochádzky na vyučovanie z dôvodu vykonávania odbornej praxe v zahraničí najskôr od 1. júna a najneskôr do 31. augusta.
 - j) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z dochádzky na vyučovanie z dôvodu individuálneho vykonávania odbornej praxe v zahraničí v prípade, že žiak pri hodnotení za predchádzajúce klasifikačné obdobie:
 1. dosiahol priemerný prospech do 2,50 a zo žiadneho vyučovacieho predmetu nebol hodnotený stupňom nedostatočný,
 2. nemal vymeškaných viac ako 100 vyučovacích hodín (posúdi riaditeľ školy),
 3. nemal zníženú známku zo správania a nebolo mu udelené pokarhanie riaditeľom školy.
 - k) Ak riaditeľ školy uvoľní žiaka z dochádzky na vyučovanie z dôvodu individuálneho vykonávania odbornej praxe v zahraničí, je žiak povinný pred odchodom na prax predložiť riaditeľovi školy na overenie hodnoverné doklady, ktoré odôvodňujú žiadosť o uvoľnenie z vyučovania (pracovná zmluva a cestovný lístok). V prípade, že žiak z rôznych dôvodov na odbornú prax nenastúpi, alebo sa termín praxe preloží na neskôr, je žiak povinný v uvedenom termíne pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní.
 - l) Pred odchodom na zahraničnú prax (uvoľnením z vyučovania) musí žiak požiadať svojho vyučujúceho praxe o kontrolu absolvovanej praxe podľa záznamov uvedených vo svojom študijnom preukaze. Nesplnenie tejto povinnosti sa pokladá za porušenie vnútorného poriadku školy.
 - m) Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre zameranie absolventa.

5. Postup pri uvoľňovaní žiakov z vyučovania

- a) Z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci, s ktorým má žiak hodinu. Učiteľ uvedie dátum, čas a dôvod uvoľnenia do študijného preukazu žiaka, ktorým sa žiak preukáže na recepcii školy. Ak je dôvodom uvoľnenia zdravotná nevoľnosť je v prípade neplnoletého žiaka vyučujúci povinný po posúdení situácie kontaktovať aj zákonného zástupcu žiaka

- a) dohodnúť s ním uvoľnenie žiaka zo školy. V prípade plnoletého žiaka po posúdení situácie určí doprovod žiaka na ošetrovanie.
- b) Z 2 a viacerých hodín v jeden deň sa žiak vypýta od triedneho učiteľa. Triedny učiteľ zaeviduje dátum, čas a dôvod uvoľnenia v študijnom preukaze žiaka. Ak je dôvodom uvoľnenia zdravotná nevoľnosť – postupovať ako v bode a).
 - c) Pri vážnejších zdravotných nevoľnostiach, problémoch a úrazoch je povinnosťou učiteľov kontaktovať vedenie školy a zabezpečiť rýchlu zdravotnú pomoc (t.č. 112, resp. 155), vrátane kontaktovania zákonného zástupcu žiaka.
 - d) V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca žiada o uvoľnenie z vyučovania na deň, kedy žiak vykonáva prax, je žiak alebo zákonný zástupca povinný o nenastúpení vopred informovať príslušného zodpovedného pracovníka zariadenia, v ktorom má žiak prax absolvovať. Rovnakým spôsobom je žiak alebo zákonný zástupca povinný informovať aj svojho vyučujúceho praxe.
 - e) Ak žiak nemôže nastúpiť na prax pre nepredvídané dôvody (choroba, úraz, vážne rodinné dôvody, a pod.), je povinný toto bez meškania oznámiť svojmu vyučujúcemu praxe a zodpovednému pracovníkovi zariadenia, v ktorom má prax absolvovať.
 - f) Ak žiak nebude v prípadoch uvedených v písmenách **d)** a **e)** postupovať v súlade s vnútorným poriadkom školy, bude jeho nesplnenie oznamovacej povinnosti považované za závažné porušenie vnútorného školského poriadku.
 - g) Škola ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia zapísaného v študijnom preukaze, podpísaného lekárom a v prípade neplnoletého žiaka zároveň zákonným zástupcom. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študijnom preukaze verifikovať.
 - h) Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nakažlivú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.

6. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia

- a) Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
- b) Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- c) Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. Ak uplynula doba prerušenia štúdia v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky z príslušných predmetov za príslušné obdobie. Na žiadosť žiaka, resp. zákonného zástupcu môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.
- d) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
- e) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

- f) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý tak jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi resp. zákonnému zástupcovi žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

7. Klasifikácia

- a) V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný.
- b) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
- c) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- d) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- e) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- f) Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- g) Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka v prípade ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.
- h) Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na návrh vyučujúceho.
- i) **Ak žiak k termínu klasifikácie za príslušné klasifikačné obdobie (polrok, koniec roka) vymešká 30 % a viac z celkového počtu odučených hodín z niektorého vyučovacieho predmetu, resp. vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín z celkového počtu odučených hodín k termínu klasifikácie, nahlási vyučujúci túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten riaditeľovi školy.**
- j) **Návrh na komisionálne preskúšanie takéhoto žiaka môže dať:**
- vyučujúci daného predmetu (a to aj v prípade, ak žiak nenaplní stanovený počet vymeškaných hodín, a to zo závažných dôvodov),
 - riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie v zmysle školského zákona (§ 57).
- k) V prípade, že žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín k termínu klasifikácie, triedny učiteľ na túto skutočnosť upozorní zákonného zástupcu žiaka.
- l) Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
1. ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 2. ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 3. ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 4. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 5. ak vykonáva opravné skúšky,
 6. v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 7. v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 8. v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,

9. pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
10. pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.
- m) Komisionálna skúška sa koná pred 3-člennou komisiou. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 - n) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku o ktorú požiadal sám alebo jeho zákonný zástupca a neospravedlní sa najneskôr v daný deň, klasifikuje sa pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.
 - o) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku (mimo komisionálnej skúšky uvedenej v bode n) a neospravedlní sa najneskôr v daný deň, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
 - p) Ak žiak k termínu klasifikácie vymešká viac ako 50% vyučovacích hodín z predmetu telesná a športová výchova bez vážneho dôvodu (mimo dlhodobej PN a vážnych zdravotných dôvodov), je povinnosťou žiaka si chýbajúce hodiny nahradiť popoludní v rámci krúžkovej činnosti vyučujúceho TSV. Vyučujúci po posúdení dôvodov absencie rozhodne o počte hodín, ktoré si žiak bude nahrádzať. V prípade, že žiak tak do určeného termínu neurobí, nebude za príslušné obdobie z predmetu TSV klasifikovaný.
 - q) **Ak žiak z objektívnych dôvodov vymešká online výučbu v rozsahu 30%, je možné preskúšanie žiaka v škole.**

8. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

- a) Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný alebo žiaka, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov (napr. zdravotné dôvody, dlhodobý pobyt v zahraničí, neabsolvovanie praktického vyučovania v predmete cvičenia z technológie prípravy pokrmov alebo v predmete prax v plnom rozsahu ani k termínu predĺženého klasifikačného obdobia, t. j. k 31. 8. príslušného šk. roka).
- b) Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.
- c) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- d) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže opakovat' ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
- e) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov podľa § 7 ods. 6 školského zákona, je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
- f) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- g) Riaditeľ školy vydáva rozhodnutie o povolení vykonať opravnú skúšku a o povolení opakovat' ročník **na základe predchádzajúcej žiadosti** plnoletého žiaka, resp. žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.

- h) Opravné skúšky sa konajú v posledný augustový týždeň podľa rozhodnutia riaditeľa školy.

9. Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. O udelení pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu (opatrenie vyhotoví triedny učiteľ a dá podpísať riaditeľovi školy).

A. Pochvaly

Za vzorné správanie, za výborný prospech, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia, alebo orgán. Pochvala sa spravidla udeľuje na zhromaždení triedy alebo školy.

1. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje:

- a) za vzornú dochádzku
(do 20 vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie),
- b) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola),
- c) na návrh triedneho učiteľa (aktívna účasť na podujatiach organizovaných školou, aktívna práca v triednom výbore alebo Žiackej školskej rade pri HA, prvodarstvo krvi organizované školou, ...)

2. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje:

- a) za výborný prospech (*študijný priemer 1,50 za klasifikačné obdobie*), alebo za vzornú dochádzku (*10 vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie*),
- b) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- c) viacnásobné darcovstvo krvi organizované školou,
- d) iné aktivity podľa uváženia riaditeľa školy (obzvlášť záslužný alebo statočný čin a pod.).

*Pochvaly sa evidujú v katalógovom liste žiaka takto:
"Číslo rozhodnutia/rok – Pochvala od triedneho učiteľa"*

Udeľovanie knižných odmien a ďakovných listov

Knižné odmeny

sa udeľujú na konci šk. roka. Knižná odmena je udelená žiakovi, ktorý získa za klasifikačné obdobie pochvalu od riaditeľa školy alebo po individuálnom zvážení triedneho učiteľa.

Ďakovný list riaditeľa školy

Ďakovný list riaditeľa školy sa udeľuje za viacnásobné/opakované reprezentovanie školy v kultúrnych a športových podujatiach/súťažiach (bez ohľadu na umiestnenie).

Ďakovný list riaditeľa školy je možné udeliť na konci celého štúdia aj v prípade žiakov 5. ročníka, ktorí školu vzorne a opakovane reprezentovali aj počas štúdia v nižších ročníkoch (napr. významné gastronomické súťaže, opakované výborné umiestnenia na jazykových olympiádach), resp. boli aktívni počas celého štúdia v žiackej školskej rade a významných aktivitách školy. Je v kompetencii triedneho učiteľa navrhnúť takých žiakov, ktorí si to za svoje pôsobenie na škole zaslúžia.

B. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Neplnenie povinností a porušenie nariadení uvedených vo Vnútornom poriadku školy sa klasifikuje ako priestupok, ktorý triedny učiteľ rieši a eviduje v elektronickej triednej knihe a v katalógovom liste žiaka. **Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

- 1) Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - d) zníženu známku zo správania,
 - e) **ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia,**
 - f) vylúčenie zo štúdia.
- 2) Výchovné opatrenia sa môžu žiakom ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnil.
- 3) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
- 4) **Napomenutie od triedneho učiteľa** /zápis do katalógového listu žiaka a elektronickej triednej knihy/ sa udeľuje za:
 - a) **dva priestupky** voči vnútornému poriadku školy – napr. neuposlušnosť pokynu učiteľa alebo zodpovedného pracovníka,

nenosenie úboru na hodiny TV, neprezúvanie sa, neplnenie týždennickej služby, používanie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu, a pod.) **alebo**

- b) tri neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- c) trojnásobné elektronické nezaevidovanie sa čipom pri príchode a odchode zo školy,
- d) nevhodné a nehygienicky vyzerajúce účesy a oblečenie, kde ani po upozornení nedôjde k náprave a zmene (na návrh vyučujúceho rozhodne riaditeľ školy)
- e) **porušenie predpisov o BOZP (sedenie na parapetách a radiátoroch v priestoroch školy).**

5) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** /zápis do katalógového listu žiaka a elektronickej triednej knihy/ sa udeľuje za:

- a) 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu,
- b) opakované zápisy z bodu 4 za priestupky voči VPŠ,
- c) 4-6 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu,
- d) štvornásobné až šesťnásobné elektronické nezaevidovanie sa čipom pri príchode a odchode zo školy,
- e) jeden závažnejší priestupok, napr. podvádzanie, **zneužitie čipu pri elektronickej evidencii príchodu, resp. odchodu žiaka,**
- e) jednonásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- f) svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovania,
- g) **1 x nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax,**
- h) opätovné porušenie vnútorného poriadku.

6) **Pokarhanie od riaditeľa školy** /zápis do katalógového listu žiaka a elektronickej triednej knihy/ sa udeľuje za:

- a) 2 až 7 neospravedlnených hodín alebo 1 deň neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
- b) 7-10 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu,
- c) sedem až desaťnásobné elektronické nezaevidovanie sa čipom pri príchode a odchode zo školy,
- d) ničenie školského majetku (žiak je vždy povinný nahradiť spôsobenú škodu, v závislosti od spôsobenej škody môže byť udelená aj znížená známka zo správania až na stupeň neuspokojivé),
- e) dvojnásobné svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
- f) dvojnásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- g) nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax (2. časť, ods. 5, písm. d) a e) vnútorného poriadku školy),
- h) neskoré oznámenie o nenastúpení na prax vyučujúcemu praxe a danému zariadeniu praxe(2. časť, ods. 5, písm. d) a e) vnútorného poriadku školy),
- i) **2 x nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax,**
- j) dvojnásobné zneužitie, resp. podvod s čipom pri evidencii príchodu, odchodu zo školy,
- k) **za nevhodnú komunikáciu (invectívy, vulgarizmy, osočovanie) vo vzťahu žiak – učiteľa, ďalší zamestnanci školy a zamestnávateľa v**

stredisku odbornej praxe počas prezenčnej a dištančnej formy vyučovania,

- l) **jedenkrát fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,**
 - m) v prípade viacerých porušení (dvoch a viac) súčasne sa znižuje známka zo správania na stupeň „uspokojivé“.
 - n) opätovné porušenie vnútorného poriadku.
- 7) **Pokarhanie od riaditeľa školy a znížená známka zo správania na stupeň „uspokojivé“** /zápis do katalógového listu žiaka a elektronickej triednej knihy/ sa udeľuje za:
- a) 8-14 neospravedlnených hodín alebo dva dni neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
 - b) trojnásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
 - c) neoprávnené vystavenie dokladu, resp. prepísanie dokladu, falšovanie podpisu,
 - d) poškodzovanie mena školy na verejnosti (napr. dopustením sa priestupku, alebo trestného činu mimo vyučovacieho procesu), v závislosti od miery poškodzovania môže byť udelená aj znížená známka zo správania až na stupeň neuspokojivé),
 - e) tvorba stránok, profilov na sociálnych sieťach s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
 - f) prenášanie nevhodných súborov prostredníctvom počítačovej siete (stránky propagujúce drogy, násilie, malware, počítačové vírusy),
 - g) **opakované nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax** (2. časť, ods. 5, písm. d) a e) vnútorného poriadku školy),
 - h) svojvoľné alebo neodôvodnené neabsolvovanie praktických činností v predmetoch prax, technológia prípravy pokrmov a telesná a športová výchova v stanovenom termíne,
 - i) v prípade viacerých porušení (dvoch a viac) súčasne sa znižuje známka zo správania až na stupeň „menej uspokojivé“.
 - j) opätovné porušenie vnútorného poriadku.
- 8) **Pokarhanie od riaditeľa školy a znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“**/zápis do katalógového listu žiaka a elektronickej triednej knihy/ sa udeľuje za:
- a) opakované priestupky uvedené pri zníženej známke zo správania na stupeň uspokojivé,
 - b) 15-35 neospravedlnených hodín, alebo 3 - 7 dní neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
 - c) **prinášanie, prechovávanie, distribuovanie alebo užívanie alkoholu v škole a na akciách organizovaných školou,**
 - d) opakované nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax (2. časť, ods. 5, písm. d) a e) vnútorného poriadku školy.
 - e) opätovné porušenie vnútorného poriadku
- 9) **Pokarhanie od riaditeľa školy, znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“ a podmienčne vylúčenie zo školy** /zápis do katalógového listu žiaka a elektronickej triednej knihy/ sa udeľuje za:
- a) jednonásobné šírenie poplašnej správy,

- b) **prinášanie, prechovávanie, výrobu, distribuovanie alebo užívanie drog a iných omamných a psychotropných látok v škole a na akciách organizovaných školou,**
 - c) 36 a viac neospravedlnených hodín,
 - d) usvedčenie z krádeže v škole a na praxi (v závislosti od spôsobenej škody môže byť udelená aj znížená známka zo správania až na stupeň neuspokojivé),
 - e) dokázané šikanovanie – mierna forma (opakované nadávky, zosmiešňovanie, kyberšikana ap.),
 - f) neoprávnená manipulácia so stravými lístkami na praxi, vydávanie obedov bez platného stravného lístka (chápané ako krádež na pracovisku),
 - g) opätovné porušenie vnútorného poriadku.
- 10) **Pokarhanie od riaditeľa školy, znížená známka zo správania na stupeň „neuspokojivé“ a vylúčenie zo školy /zápis do katalógového listu žiaka a elektronickej triednej knihy/ sa udeľuje za:**
- a) závažný priestupok, ktorého sa žiak dopustil v čase trvania jeho podmieneného vylúčenia zo školy,
 - b) silná forma šikanovania – nútenie k ponižujúcim činnostiam, opakované hrubé fyzické násilie, vydieranie, psychický teror ap.,
 - c) to, ak správanie žiaka je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- 11) **Ktorékoľvek výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania môžu byť udelené po prerokovaní v pedagogickej rade aj za priestupky neuvedené v týchto opatreniach podľa ich závažnosti na návrh triedneho učiteľa.**
- 12) Na základe zákona č. 219/1996 a jeho novely č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov podľa čl. II, je **riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.**
V prípade podozrenia, že žiak (bez ohľadu na vek) je pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky bude vedenie školy kontaktovať pracovníkov mestskej polície a požiada ich o súčinnosť pri vykonaní dychovej skúšky. Zároveň bude privolaný rodič (zákonný zástupca) a v prípade potreby aj rýchla zdravotná pomoc. Žiakovi bude zároveň udelené opatrenie na posilnenie disciplíny podľa VPŠ.
- 13) Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Vyhodnocujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu s dátumom klasifikačnej porady takto:
- “Číslo rozhodnutia/rok – Pokarhanie od triedneho učiteľa/riaditeľa.“***
- 14) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní triedny učiteľ ako aj učiteľia jednotlivých predmetov. Triedny učiteľ informuje zákonných zástupcov

pravidelne na triednych aktívoch, kde ich oboznámi s prospechom a správaním žiaka za predchádzajúce obdobie. Učítelia jednotlivých predmetov informujú rodičov o študijných výsledkoch prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

Postup školy v prípade podozrenia, že žiak je pod vplyvom alkoholu, drog alebo inej omamnej látky:

- 1. Vyučujúci kontaktuje vedenie školy, resp. zástupcu školy a koordinátora drogovej prevencie, ktorí určia ďalší postup.**
- 2. Pri podozrení na požitie alkoholu či inej návykovej omamnej látky sa vyhodnotí situácia. Ak je k dispozícii užitá látka alebo časť z nej, táto sa zaistí ako dôkaz a následne bude kontaktované OR Policajného zboru SR, ktoré určí ďalší postup.**
- 3. Ak je to nevyhnutné (podľa reakcie organizmu na konkrétnu látku), bude privolaná rýchla zdravotná pomoc a následne zákonný zástupca žiaka.**
- 4. Na základe zákona č. 219/1996 a jeho novely č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov podľa čl. II, je riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov. V zmysle uvedeného zákona si riaditeľ školy splní oznamovaciu povinnosť.**
- 5. Žiakovi bude v prípade dokázania a usvedčenia z vykonaného skutku zároveň udelené opatrenie na posilnenie disciplíny podľa VPŠ (viď bod 9, časť B – Opatrenia na posilnenie disciplíny).**

10. Prax žiakov

A. Domáca prax

- a) Prax žiakov sa uskutočňuje podľa učebného plánu a učebných osnov.
- b) Pri praxi žiaci získavajú základné zručnosti a návyky vo svojom odbore.
- c) Počas praxe sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi vyučujúcich praxe alebo zodpovedných pracovníkov a dodržiavať smernice, zostavené pre jednotlivé pracoviská (recepcia, obsluha, kuchyňa).
- d) Z dôvodu ochrany zdravia sú žiaci povinní dodržiavať pokyny a ustanovenia uvedené v záväzných požiadavkách „Hygiena, ochrana a bezpečnosť pri práci pre žiakov HA v Prešove“. Tento materiál je súčasťou vnútorného poriadku školy. Žiaci sa s jeho obsahom oboznamujú vždy na začiatku školského roka, čo potvrdzujú svojím podpisom. Počas praxe sú povinní mať tento materiál pri sebe a na vyzvanie zodpovedného pracovníka ho predložiť.
- e) Podmienkou pre uzavretie klasifikácie predmetu cvičenia z technológie prípravy pokrmov a predmetu prax je absolvovanie praktického vyučovania v danom predmete v plnom rozsahu.
- f) Žiak, ktorý ani ku koncu náhradného termínu, najneskôr do 31. augusta príslušného šk. roka, nemá absolvované praktické vyučovanie v plnom rozsahu v predmete cvičenia z technológie prípravy pokrmov alebo predmete prax, nie je z daného predmetu klasifikovaný a nespĺňa podmienky pre postup do vyššieho ročníka. Takýto žiak môže požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka.

- g) Svojoľné alebo bezdôvodné neabsolvovanie praktického vyučovania v predmetoch prax a technológia prípravy pokrmov v stanovenom termíne sa považuje za priestupok. (na podnet príslušného vyučujúceho rozhodne ZRŠ pre OP).
- h) Vymeškané hodiny praktického vyučovania v predmetoch prax a cvičenia z technológie prípravy pokrmov sú žiaci povinní si nahradiť v plnom rozsahu v stredisku odbornej praxe Unigast v reštaurácii Floriánka, na akciách organizovaných školou, alebo podľa pokynov zástupcu riaditeľa školy pre odborné predmety. O ospravedlnení a nahradení vymeškaných hodín praktického vyučovania v počte neprevyšujúcom 6 vyučovacích hodín v jednom školskom polroku rozhodne po posúdení príslušný vyučujúci.
- i) V čase realizovania odbornej praxe v stredisku odbornej praxe Unigast v reštaurácii Floriánka mimo dňa školského vyučovania si žiaci vykonávajúci prax môžu zakúpiť zamestnanecký stravný lístok.
- j) V čase realizovania odbornej praxe v priestoroch školy a v stredisku odbornej praxe Unigast v reštaurácii Floriánka počas priebežnej praxe sa môžu žiaci stravovať v školskej jedálni po zakúpení žiackeho stravného lístka alebo zamestnaneckého lístka.
- k) V čase realizovania odbornej praxe v prevádzkach mimo Hotelovej akadémie si žiaci vykonávajúci prax môžu zakúpiť zamestnanecký stravný lístok.
- l) **Neoprávnená manipulácia so stravnými lístkami na praxi vo Floriánke a vydávanie obedov spolužiakom bez platného stravného lístka sa bude posudzovať ako krádež na pracovisku a postupovať sa bude v zmysle platných opatrení na posilnenie disciplíny. Podobne sa bude posudzovať aj neoprávnené požadovanie obeda bez platného stravného lístka.**

B. Povinné oblečenie a pomôcky počas praxe a technologických cvičení

Do kuchyne:	<ul style="list-style-type: none"> biele tričko biela kuchárka blúza biele nohavice biele ponožky kuchárska zástera okolo krku – čierna s bielym prúžkom nákrčník čierna kuchárska čiapka biela pracovná obuv s celou špičkou
Do obsluhy <u>dievčatá</u> :	<ul style="list-style-type: none"> biela košeľa červená viazanka čierny motýlik čierne nohavice čierne ponožky čierna zástera s logom školy (čašníčka) čierne topánky na nízkom opätku menovka žiaka biely plášť (na prípravné a upratovacie práce)
Do obsluhy <u>chlapci</u> :	<ul style="list-style-type: none"> biela košeľa červená viazanka čierny motýlik čierne nohavice čierna zástera s logom školy (čašníčka) čierne ponožky

čierne poltopánky
menovka žiaka
biely plášť (na prípravné a upratovacie práce)

Na recepciu v škole: oblečenie ako do obsluhy, v prípade potreby môžu používať vhodné sako, alebo sa riadiť pokynmi vyučujúceho praxe, alebo zástupcu riaditeľa školy.

Do školského bufetu: oblečenie ako do obsluhy
biely pracovný plášť

Pracovné pomôcky do obsluhy: biely príručník
čашnícky otvárac
pero (guličkové)
hygienické papierové vreckovky
zápalky alebo zapaľovač

Pracovné pomôcky do cvičnej kuchyne: 2 ks utierky
prachovka
nôž na mäso
nôž na zeleninu
lyžička na degustáciu
vreckovka

m) Prehľad rozsahu hodín podľa druhov praxe v jednotlivých ročníkoch v šk. roku 2023/2024:

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
priebežná			160 hodín	160 hodín	
súvislá		90 hodín	150 hodín	150 hodín	30 hodín
víkendová			36 hodín	42 hodín	

n) Žiaci, ktorí vykonávajú prax, sú povinní používať predpísané pracovné oblečenie, ochranné pracovné pomôcky a ďalšie predpísané pracovné pomôcky.

C. Zahraničná prax

- Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania na absolvovanie praxe v zahraničí.
- Žiaci, ktorí majú záujem absolvovať prax v zahraničí, sú vyberaní na základe odporúčaní triedneho učiteľa, vyučujúceho praxe, a vyučujúceho cudzieho jazyka.
- Žiak, ktorý splnil podmienky a bol vybraný na absolvovanie praxe v zahraničí prostredníctvom školy, je povinný spolu so svojím zákonným zástupcom absolvovať stretnutie s riaditeľom školy alebo ním povereným pracovníkom o organizačnom zabezpečení praxe.
- Žiakovi, ktorý splnil podmienky a bol vybraný na absolvovanie praxe v zahraničí, môže triedny učiteľ ospravedlniť jeden deň neprítomnosti na vyučovaní pred nástupom na zahraničnú prax a jeden deň neprítomnosti na vyučovaní po návrate zo zahraničnej praxe.

11. Dozor nad žiakmi

Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor nad žiakmi:

- pred vyučovaním
- cez prestávky
- počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave
- na akciách organizovaných školou (napr. imatrikulácia, exkurzie, kurzy a pod.)

12. Školské úrazy

- Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:
 - pri vyučovaní alebo výchove mimo vyučovania na škole,
 - pri školských akciách,
 - pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa alebo iného oprávneného pracovníka školy.
- Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- V prípade nutnosti ošetrenia mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci alebo určí doprovod žiaka na ošetrenie.
- Podľa metodického usmernenia o školských úrazoch sa rozlišuje registrovaný školský úraz (nepítomnosť žiaka viac ako 3 dni) a neregistrovaný školský úraz (nepítomnosť žiaka menej ako 4 dni, resp. žiadna, ale došlo k poškodeniu zdravia úrazom). Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.
- Záznam o školskom úraze sa spisuje u hospodárky školy v spolupráci s bezpečnostným technikom, pedagogickým zamestnancom, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu (ak to nie je možné tak triedny učiteľ žiaka). Ak sa jedná o neplnoletého žiaka k spísaniu sa prizve aj zákonný zástupca žiaka. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu.**
- Výšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu a svedkov úrazu.
- Škola vedie evidenciu neregistrovaných školských úrazov, kde sa uvedie: meno a priezvisko žiaka, dátum narodenia, deň, hodina, miesto, svedkovia úrazu, popis a charakter úrazu, meno učiteľa, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných školských úrazov. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze. Škola je povinná do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu tento zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie na štatistickú evidenciu o úrazovosti žiakov. Evidenciu školských úrazov vedie hospodárka školy.
- Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri praktickom vyučovaní, odbornej alebo učebnej praxi vykonávanej podľa učebných plánov a osnov (ide o registrovaný pracovný úraz).

3. ČASŤ

ORGANIZÁCIA ĎALŠÍCH VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH ČINNOSTÍ

1. Exkurzie a školské výlety

Na základe vyhlášky č. 314/2008 Zb. § 9 súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú aj exkurzie a školské výlety, ktoré sú uvedené v tematických plánoch, resp. pláne triedneho učiteľa. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

Pre organizovanie exkurzií a školských výletov platia nasledovné pokyny :

- a) Plán exkurzie vypracuje vyučujúci predmetu, ktorý ho uviedol vo svojom tematickom pláne; plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ v pláne triedneho učiteľa. Podrobný plán predloží vyučujúci alebo triedny učiteľ riaditeľovi školy najmenej 5 dní pred začiatkom exkurzie alebo výletu.
- b) Plán musí obsahovať:
 - názov a zámer akcie,
 - termín, trasu a miesto pobytu,
 - počet účastníkov, z toho a/ počet žiakov,
b/ počet sprievodcov,
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru,
 - miesto a hodina zrazu, miesto a približnú hodinu návratu,
 - spôsob dopravy,
 - podrobný program na každý deň,
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrad a osobitné bezpečnostné opatrenia,
 - informovaný súhlas rodiča o danej exkurzii,
 - poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia počas akcie (príloha plánu).
- c) Exkurzie alebo výletu sa môže zúčastniť len žiak, ktorého zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- d) Vedením exkurzie alebo výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
- e) Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na exkurziu alebo školský výlet vlastné dieťa, okrem prípadu keď je žiakom príslušnej triedy zúčastňujúcej sa na danej akcii.
- f) Žiakov, ktorí sa zúčastňujú exkurzie alebo výletu, je potrebné vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať počas cesty a realizácie exkurzie alebo výletu. Je nevyhnutné poučiť žiakov o možnom ohrození zdravia a života a urobiť o tom písomný záznam. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
- g) Na exkurziu alebo výlet, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.

- h) Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách a trasách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú! Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť - v nebezpečných vodných plochách a tokoch sa kúpanie zakazuje! Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás - vestu!
- i) Na exkurzii a výlete rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- j) Pri exkurzii alebo školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadalo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- k) Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia a musí byť o tom spracovaný písomný záznam.
- l) Žiaci sú povinne poistení prostredníctvom školy, pokiaľ sa exkurzia/výlet uskutočňuje v rámci Slovenskej republiky. Pri exkurziách a výletoch do zahraničia je žiakov potrebné pripoistiť.

2. Účelové cvičenia

- a) Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, scelujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.
- b) Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku dva razy ročne **v rozsahu 6 vyučovacích hodín** (v každom polroku školského roku raz) priamo v teréne.
- c) Účasť žiakov na cvičeniach je povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom (zmenenou pracovnou schopnosťou) plnia úlohu primerane.
- d) Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle strednej školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom strednej školy. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ strednej školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí návratom žiakov na určené stanovište.

3. Kurz ochrany života a zdravia

- a) Kurz ochrany života a zdravia je vyvrcholením procesu výchovy a vzdelávania zameranom na ochranu človeka a prírody. Kurz sa organizuje pre žiakov stredných škôl v 3. ročníku v trvaní **3 dní po 6 hodín**.
- b) Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, mimo priestor školy.
- c) Účasť žiakov na kurze je povinná. **V prípade neúčasti na kurze je žiak povinný si ho nahradiť po dohode s vyučujúcimi TSV.**
- d) Žiaci s oslabeným zdravotným stavom plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu. Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov a vedúceho kurzu.
- e) Povinnosťou vedúceho kurzu ochrany života a zdravia je:

- zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia a vyhotoviť o tom písomný záznam,
- vyžiadať písomné vyhlásenie (internátna forma) od zákonného zástupcu, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil jeho dieťaťu karanténne opatrenia a že nie je mu známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli prenosnou chorobou (vyhlásenie vyžiadať pred odchodom - 3 dni),
- pred odchodom upozorniť žiakov na povinnosť prejsť zdravotnou prehliadkou u svojho lekára.

4. Telovýchovno-výcvikový kurz

- a) Telovýchovno-výcvikový kurz sa organizuje v 1. a 2. ročníku - v rozsahu 5 dní. Môže sa organizovať ako:
- a. plavecký kurz
 - b. lyžiarsky kurz
 - c. turistický kurz
 - d. iné formy.
- b) Lyžiarsky kurz vedú lyžiarski inštruktori. Vedúci kurzu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh kurzu. Jedno družstvo má najviac 15 členov. Ak sa zúčastní kurzu viac ako 30 žiakov, musí byť ustanovený zdravotník.
- c) Povinnosťou vedúceho je:
- zrealizovať poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia (písomne aj s podpisom osoby, ktorá vykonala poučenie a preberá zodpovednosť)
 - zabezpečiť poistenie žiakov aj inštruktorov
 - informovať žiakov, že lyžiarske vybavenie si zabezpečujú žiaci sami
 - pred kurzom vyžiadať písomné potvrdenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v obvode v ktorého sa objekt nachádza, o vhodnosti objektu na kurz
 - vyžiadať od žiakov, resp. ich zákonných zástupcov písomné vyhlásenie, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a že im nie je známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli prenosnou chorobou
 - poučiť žiakov o povinnosti realizovať zdravotnú prehliadku u svojho lekára pred odchodom na kurz.
- d) Pri plaveckom výcviku na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 20 žiakov. Pri kúpaní môžu žiaci vstupovať do vody v skupinách po 10 žiakoch. Plavecký výcvik vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy, popr. externý zamestnanec – kvalifikovaný cvičiteľ (tréner) plávania. Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom výcviku.

5. Úradné hodiny v škole

Úradné hodiny na sekretariáte školy sú pre verejnosť v pracovných dňoch od 10.00 do 12.00 hod. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom študijného

preukazu, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v mimovyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov a plenárnych zasadnutí združenia rodičov.

Vnútorň poriadok školy sa stáva záväzným pre žiakov Hotelovej akadémie Prešov
od 14. 09. 2023.

Prešov, 14. 09. 2023

MVDr. Jozef Šenko
riaditeľ školy